



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа Лотошино Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2025 № 488
ггг.Лотошино

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации муниципального округа Лотошино Московской области на 2025 – 2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 4 Закона Московской области от 10.04.2009 №31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», Уставом муниципального округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального округа Лотошино Московской области на 2025 – 2027 годы (приложение).
2. Первому заместителю, заместителям главы муниципального округа Лотошино, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа Лотошино обеспечить выполнение Плана, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Лотошино Московской области от 27.09.2021 №1052 «Об утверждении Плана противодействия коррупции городского округа Лотошино Московской области на 2021 – 2024 годы».
4. Разместить настоящее постановление с приложением в сетевом издании «Официальный сайт администрации городского округа Лотошино Московской области» по адресу: <https://лотошине.рф>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа Лотошино

ВЕРНО:

Разослать: Анисимовой В.В., Козловскому В.Я., Махлюеву Н.А., Попову В.А., Шагину А.Э., отделу по культуре, делам молодежи, спорту и туризму, отделу по образованию, КУИ, ФЭУ, юридическому отделу, прокурору Лотошинского района, кадры, в дело.



Е.Л. Долгасова

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Лотошино Московской области от 23.04.2025 № 488

План

по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Лотошино Московской области на 2025 – 2027 годы

№ П/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			Постоянно
1.1	Мониторинг законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер по противодействию коррупции, правового, организационного, и кадрового характера в целях подготовки предложений по приведению нормативных правовых актов администрации муниципального округа Лотошино Московской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.	Юридический отдел Сектор кадровой службы, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	Постоянно
1.2	Приведение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Лотошино Московской области в соответствие с законодательством федеральной Федерации и законодательством Московской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера.	Юридический отдел Сектор кадровой службы, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки
1.3	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и рассматривающих дела об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений	Юридический отдел	Постоянно

	и действий (бездействий) администрации муниципального округа Лотошино Московской области в целях выявления и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
1.4	Актуализация Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Лотошино Московской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	Юридический отдел, сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	По мере необходимости
1.5	Направление в Главное управление региональной безопасности Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, информации о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в администрации муниципального округа Лотошино Московской области.	Юридический отдел, сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	В течение одного рабочего дня с даты поступления информации
1.6	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального округа Лотошино Московской области с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения должностями и муниципальными служащими в администрации муниципального округа Лотошино Московской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Первый заместитель, заместители главы, сектор кадровой службы	Постоянно

2. Реализация мер по профилактике коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Обеспечение функционирования аттестационной, конкурсной и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального округа Лотошино Московской области.	Юридический отдел, сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно, по мере служебной необходимости
2.2	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством, в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
2.3	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
	- гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей		
	- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы		
	- лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации		
2.4	Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
2.5	Организация работы по сбору сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать.	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Ежегодно, не позднее 01 апреля
2.6	Организация проверки достоверности и полноты персональных данных и иных	Сектор кадровой службы,	В случаях, предусмотренных

сведений, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, служащих администрации муниципального округа Лотошино Московской области, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	отраслевые (функциональные) органы администрации	законодательством, в соответствии с утвержденным Порядком
2.7	Осуществление анализа сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, по истечению срока, установленного для предоставления сведений
2.8	Осуществление анализа сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	Постоянно
2.9	Осуществление контроля за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Лотошино Московской области.	Первый заместитель главы, заместители главы, юридический отдел, сектор кадровой службы, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации
2.10	Организация регистрации и проверки: - уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - сообщений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении	Постоянно

	должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.		
2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
2.12	Обеспечение мониторинга выполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
2.13	Организация проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе соблюдения порядка получения и сдачи подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	В случаях, предусмотренных законодательством
2.14	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения налагаемых ограничений, замещающего должность муниципальную службу, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно

2.15	Проведение анализа полученных сообщений от работодателей о заключении трудового договора с гражданско-правового договора с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Лотошино Московской области.	Сектор кадровой службы	Постоянно
2.16	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей с учетом Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 №968	Сектор кадровой службы	В срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.17	Осуществление работы по актуализации сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
2.18	Обеспечение контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в администрации муниципального округа Лотошино Московской области	Сектор кадровой службы	Постоянно
2.19	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применению мер ответственности в соответствии с законодательство Российской Федерации	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
3. Осуществление антикоррупционного образования и просвещения			
3.1	Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, муниципальных должностям, в трудовые обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в	Юридический отдел, сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	По мере необходимости

	области противодействия коррупции, а также лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Обеспечение профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, муниципальных служащих, работников, в должностные (трудовые) обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Юридический отдел, сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	По мере необходимости
3.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Юридический отдел, сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
3.3	Организация и проведение семинаров (занятий, бесед) с муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Юридический отдел, сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
3.4	Размещение информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений и противодействия коррупции на официальном сайте администрации муниципального округа Лотошино Московской области.	Юридический отдел, сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации, Муниципальное учреждение по обеспечению деятельности ОМСУ»	Постоянно
3.5	Ознакомление муниципальных служащих администрации с нормативными правовыми актами, принимаемыми в сфере противодействия коррупции, в том числе путем размещения их на официальном сайте администрации муниципального округа Лотошино	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно

	Московской области.		
3.6	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей и работников муниципальных учреждений информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
3.7	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей и работников муниципальных учреждений информации о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции (в части касающейся).	Сектор кадровой службы, отраслевые (функциональные) органы администрации	Постоянно
4. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение ее результативности			
4.1	Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, подготовленных специалистами отраслевых (функциональных) органов администрации и Совета депутатов муниципального округа Лотошино Московской области.	Юридический отдел	Постоянно
4.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, специализированной антикоррупционной экспертизы.	Юридический отдел	Постоянно
4.3	Размещение проектов муниципальных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте администрации муниципального округа Лотошино Московской области в сети «Интернет».	Отраслевые (функциональные) органы администрации, отраслевые (функциональные) органы администрации, Муниципальное учреждение «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ»	Постоянно
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального округа Лотошино Московской области			

5.1	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации муниципального округа Лотошино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.	Сектор кадровой службы, юридический отдел, отраслевые (функциональные) органы администрации, Муниципальное учреждение «Управление по обеспечению деятельности ОМСУ»	Постоянно
5.2	Предоставление информации о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации муниципального округа Лотошино Московской области.	Сектор кадровой службы, Муниципальное учреждение по обеспечению деятельности ОМСУ»	Постоянно
6. Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции			
6.1	Обеспечение своевременного размещения в автоматизированной системе ГАС «Управление» полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Сектор кадровой службы	В течение года